



O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA
O b č i n s k i s v e t

22. redna seja občinskega sveta
dne 27. junija 2018

Gradivo za 10. točko dnevnega reda

ZADEVA: Soglasje k Statutu Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica

Poročevalka: Janja Tkavc Smogavec, vodja Oddelka za splošne in pravne zadeve
Drago Čož, direktor Javnega zavoda za informiranje



O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA

O b č i n s k a u p r a v a
Oddelek za splošne in pravne zadeve

Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica

telefon: h.c. + 386 2 / 843 28 00, 843 28 30 **fax:** + 386 2 / 81 81 141 **e-mail:** obcina@slov-bistrica.si
uradna spletna stran <http://www.slovenska-bistrica.si>

Datum: 23. 5. 2018

O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA
O b č i n s k i s v e t

ZADEVA: Soglasje k Statutu Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica

I. PREDLAGATELJ

Župan dr. Ivan ŽAGAR

II. DELOVNO TELO PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO

Statutarno pravna komisija

III. VRSTA POSTOPKA

Enofazni

IV. PRAVNE PODLAGE ZA SPREJEM:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP)
- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 74/17)
- Statut Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, 55/10)
- Poslovnik občinskega sveta (Uradni list RS, 55/10)

V. NAMEN, CILJI SPREJEMA

V skladu 46. členom Zakona o zavodih in v skladu s 23. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica sprejme statut svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Svet zavoda je na seji, dne 17. 5. 2018 sprejel Statut Javnega zavoda za informiranje, ki je v prilogi, in posredoval vlogo za izdajo soglasja k Statutu Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica.

VI. FINANČNE POSLEDICE

Sprejetje predlaganega sklepa nima neposrednih finančnih posledic za občinski proračun.

VII. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu predlagamo, da obravnava predloženo gradivo, o njem razpravlja ter sprejme naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k Statutu Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica.

S spoštovanjem.

Janja Tkavc Smogavec
vodja Oddelka za splošne in pravne zadeve

Priloge:

- Statut Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), in na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica (Ur. l. RS, št. 74/2017) je svet Javnega zavoda za informiranje Slovenska Bistrica na svoji 1. redni seji, dne 17.05.2018 sprejel

STATUT

JAVNEGA ZAVODA ZA INFORMIRANJE SLOVENSKA BISTRICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se v Javnem zavodu za informiranje Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: zavod) urejajo:

- organizacija in način poslovanja zavoda;
- pristojnosti organov zavoda ter način njihove izvolitve oz. imenovanja;
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje;
- mandat članov organov zavoda;
- financiranje in gospodarjenje;
- knjigovodstvo in finančno poslovanje;
- poslovna tajnost;
- zadeve v zvezi z nadzorom ustanovitelja nad poslovanjem zavoda;
- prenehanje zavoda;
- splošni akti in druge zadeve, pomembne za delo zavoda.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

a) Ime in sedež zavoda

Zavod posluje pod imenom JAVNI ZAVOD ZA INFORMIRANJE SLOVENSKA BISTRICA. Sedež zavoda je v Slovenski Bistrici, Trg Svobode 26..

3. člen

Zavod lahko spremeni ime ali sedež. K spremembi imena ali sedeža mora dati soglasje ustanovitelj.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru, enota v Mariboru pod številko

b) Žig zavoda

5.člen

Zavod ima žig okrogle oblike, premera 35 mm, v sredini je grb Občine Slovenska Bistrica, na obodu pa sta izpisana ime in sedež zavoda

Število žigov zavoda, njihovo uporabo in varstvo določi direktor.

c) Pooblastila v pravnem pomenu

6.člen

Zavod nastopa v pravnem prometu neomejeno v okviru svoje dejavnosti. Za pravne posle v zvezi s prometom z nepremičninami si mora pridobiti soglasje ustanovitelja.

č) Odgovornost

7.člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s popolno odgovornostjo. Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda v mejah sprejetega občinskega proračuna za njegovo dejavnost.

d) Zastopanje

8.člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor. Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor.

9.člen

Finančno dokumentacijo podpisuje direktor ali od njega pooblaščen oseba.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Zavod opravlja izbirno javno službo informiranja in obveščanja ter dejavnost lokalnih nekomercialnih RTV programov ter izdajanje tiska in drugih oblik javnega obveščanja na naslednjih področjih:

- J60 Radijska in televizijska dejavnost
- J58.13 Izdajanje časopisov
- M73.1 Oglaševanje
- J59.1 Filmska in video dejavnost
- J59.2 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

11.člen

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z informiranjem in sicer:

- J58 Založništvo
- C18.13 Priprava za tisk in objavo
- C18.2 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- J62.02 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- J63.1 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti, spletni portal
- M73.2 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M71.2 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- N82.19 Fotokopiranje, priprava dokumentov, pisarniška dejavnost
- N82.3 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- J59.13 Distribucija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- R90.03 Umetniško ustvarjanje
- R90.04 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R90.0 Kulturne in razvedrilne dejavnosti

IV. ORGANI ZAVODA

12.člen

Organi zavoda so:

- a) svet zavoda
- b) direktor
- c) programski odbor

a) Svet zavoda

13.člen

Zavod upravlja petčlanski svet zavoda. Za člane sveta se imenuje:

- tri predstavnike ustanovitelja ,ki jih imenuje Občinski svet občine Slovenska Bistrica na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- enega predstavnika zainteresirane javnosti
- enega predstavnika delavcev zavoda izvolijo zaposleni neposredno

Predstavnika zainteresirane javnosti imenuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na podlagi javnega poziva, ki ga izvede Javni zavod za informiranje.

Predstavnika delavcev izvolijo delavci zavoda neposredno s tajnim glasovanjem.

Pravico glasovanja imajo vsi delavci, ki so zaposleni v zavodu za določen oziroma nedoločen čas.

Svet zavoda ima predsednika in namestnika predsednika. Predsednika in namestnika predsednika izvolijo člani sveta izmed sebe.

Mandat članov sveta traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

14.člen

Seje sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda skliče direktor oziroma vršilec dolžnosti direktorja v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda.

Svet se sestaja na svojih rednih sejah najmanj trikrat letno.

Svet se lahko sestane tudi na izredni seji. Izredno sejo sveta zavoda lahko zahtevajo člani sveta zavoda ali ustanovitelj zavoda. Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo sveta zavoda na pisno zahtevo vsaj treh članov sveta zavoda ali ustanovitelja zavoda. Predlagatelj sklica mora v pisni zahtevi navesti razlog sklica. Predsednik sveta zavoda mora sklicati izredno sejo sveta zavoda v roku 5 dni po prejemu pisnega zahtevka. Svet zavoda na izredni seji razpravlja in odloča samo o zadevi, ki je predmet sklica.

15.člen

Svet zavoda veljavno odloča, če je prisotna večina članov sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov sveta zavoda.

16.člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zavoda ob soglasju ustanovitelja zavoda
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda ob soglasju ustanovitelja
- sprejme in spremlja izvajanje programa dela in razvoja zavoda
- sprejema splošne akte zavoda
- sprejema letni plan poslovanja in finančni načrt
- sprejema zaključni račun
- nadzira direktorja in mu daje smernice za delo
- imenuje člane programskega odbora internega kanala KTV in tiskanega glasila
- imenuje odgovornega urednika medijev
- daje predloge za spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda
- odloča o vseh vprašanjih, za katera po zakonu ali statutu zavoda ni pristojen drug organ.

b) Direktor zavoda

17.člen

Direktor zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

18.člen

Direktor zavoda:

- predlaga temeljne poslovne politike zavoda
- izvršuje sklepe sveta zavoda
- predlaga organizacijo delovanja zavoda
- predlaga člane uredniškega odbora zavoda
- izdaja akte v zvezi z delovnimi razmerji delavcev zavoda
- odloča o razporejanju delavcev k določenim nalogam
- opravlja naloge, določene z akti zavoda in zakoni
- sklepa pogodbe, razen pogodbe o nakupu in prodaji OS nad vrednostjo, ki jo določi svet zavoda
- organizira trženje uslug internega kanala TV Studia Bistrica ter tiskanega glasila
- zagotovi pripravo zaključnega računa in spremljajočih aktov
- je odgovoren za vodenje in poslovanje zavoda

19.člen

Direktorja zavoda imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa sveta zavoda za dobo štirih let. K imenovanju mora podati soglasje ustanovitelj.

Kandidat za direktorja zavoda mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno oziroma 2. bolonjsko stopnjo ali visoko strokovno oziroma 1. bolonjsko izobrazbo družboslovne smeri in vsaj tri leta delovnih izkušenj na področju vodenja in organiziranja
- da ima višješolsko izobrazbo družboslovne smeri in vsaj pet let delovnih izkušenj na področju vodenja in organiziranja
- izpolnjuje druge pogoje v skladu z zakonom

Razpis za direktorja zavoda se objavi najmanj 60 dni pred potekom mandata direktorju. Če direktor zavoda iz kakršnih koli razlogov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, vendar največ za eno leto.

20.člen

Svet zavoda lahko razreši direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja v naslednjih primerih:

- če sam odstopi
- če malomarno opravlja delo in povzroči zavodu večjo škodo
- če ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnem razmerju preneha delovno razmerje po samem zakonu

c) Programski odbor

21.člen

Programski odbor ima tri člane, ki jih imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja zavoda. V programskem odboru morajo biti zastopani interesi ustanovitelja in interesi zavoda kot izdajatelja medijev.

Programski odbor opravlja svoje naloge na podlagi Akta o ustanovitvi programskega odbora, ki ga sprejme svet zavoda.

22.člen

Svet zavoda imenuje in razrešuje odgovornega urednika internega televizijskega programa in tiskanega glasila.

Odgovorni urednik je odgovoren za uresničevanje uredniške politike v skladu s programsko shemo ter opravlja druge naloge, določene z zakonom o medijih in splošnimi akti zavoda.

V. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE

23.člen

Sredstva zavoda predstavljajo sredstva, ki jih zavod pridobi iz proračuna ustanovitelja, sredstva, ki jih zavod pridobi s svojim delovanjem na trgu, sredstva zakupnine za najem oziroma zakup OS kabelsko razdelilnega sistema in sredstva iz drugih virov.

Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja.

24.člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

25.člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja z občinskim proračunom.

26.člen

Zavod samostojno nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, ki jo opravlja in za katero je ustanovljen in registriran.

27.člen

Zavod je pravna oseba in je odgovoren za svoje obveznosti z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine vsakoletnih proračunskih sredstev za delovanje zavoda in opravljanje njegove dejavnosti.

VI. PRENEHANJE DELOVANJA ZAVODA

28.člen

Zavod preneha z delovanjem z delovanjem iz naslednjih razlogov:

- na podlagi sklepa ustanovitelja
- če sodišče ugotovi ničnost vpisa
- z likvidacijo ali stečajem
- v drugih primerih, določenih z zakonom

VII. AKTI ZAVODA

29.člen

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja ter druge splošne akte, katerih sprejem je v pristojnosti sveta zavoda oziroma direktorja zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30.člen

Predstavniku zainteresirane javnosti, ki je bil imenovan s strani ustanovitelja pred prvim sklicem seje Sveta zavoda, ostane funkcija člana Sveta zavoda do zaključka mandata, za katerega je bil imenovan.

31.člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme svet zavoda in nanj poda soglasje ustanovitelj.

Slovenska Bistrica, dne 17.5.2018

Predsednik sveta zavoda:

